

# MARTA KODU OÜ HOOLDEKODU KODUKORD

Elades „Marta kodu“ hooldekodus tuleb suhtuda lugupidavalt teistesse klientidesse, töötajatesse ja külalistesse.

Käesolevat kodukorda järgivad kõik hooldekodu töötajad, kliendid ja külalised.

KÕIKIDE KLIENTIDE HUVIDES PALUME TEID KINNI PIDADA JÄRGMISTEST PUNKTIDEST:

## 1. Uute klientide vastuvõtmise kord

### Vastuvõtmiseks vajalike dokumentide loetelu

1.1 Koopia kliendi ja tema esindaja isikut tõendavast dokumendist.

1.2 Perearsti tõend kliendi tervisliku seisundi kohta milles märgitakse ära somaatiliste esinemine ja nakkushaiguste mitte esinemine, raviskeem ja viimased analüüsid.

### Kliendi saabumine hooldekodusse

1.3 Hooldekodusse saabumisel esitab klient või tema esindaja vajalikud dokumendid, ravimid töötajatele või juhatajale.

1.4 Enne tuppa kolimist vaadatakse koos töötajatega (õde ja hooldaja) kliendi nahaseisundit (lamatised, marrastused, sinikad jmt). Pesemine dušši all.

1.5 Enne tuppa sisse kolimist vaadatakse koos kliendi/tema esindajaga üle tuba ja toa juurde kuuluv inventar ning, vajadusel koostatakse vastav akt (üleandmise – vastuvõtmise akt).

1.6 Koos töötaja, kliendi ja/või tema esindajaga koostatakse kliendile hooldusplaan.

1.7 Isikule kuuluvad väärised, raha ja dokumendid saab soovi korral anda hoiule Hooldekodu juhatajale, mille kohta koostatakse vastavasisuline hoiu arvestuse dokument. Hooldekodu ei vastuta väärised, raha ja dokumentide kadumise eest tubades.

1.8 Uute isikute vastuvõtt toimub vastavalt kokkuleppele juhatajaga (kellaeg ja kuupäev).

1.9 Hooldekodusse ei võeta isikuid: kes põevad nakkushaigusi ning kes on enesele või teistele ohtlikud.

## 2. Üldised käitumisreeglid, kord ja ohutus

2.1 Hoodekodu kliendid, töötajad ja külalised suhtuvad üksteisesse viisakalt ja lugupidavalt. Keelatud on ropendamine, füüsiline vägivald, sõimamine, norimine ja muud tegevused, mis alavääristavad või solvavad teisi kliente, töötajaid ja külalisi ning rikuvad korda ja rahu hooldekodus.

2.2 Külastamine Marta kodus toimub ettenähtud korra järgi (etteteavitamine), vastavalt kehtivale situatsioonile (karantiin, COVID, gripp)

2.3 Kõrvalistel isikutel (v.a. klientide lähedased) on ilma hooldekodu juhataja loata keelatud viibida hooldekodu ühisruumides ja tubades.

2.4 Hooldekodu ruumides on ilma vastava loata keelatud filmimine ja pildistamine, samuti hooldekodu tegevuse ja klientidega seonduva konfidentsiaalse info väljastamine kolmandatele isikutele.

2.5 Iga hooldekodu klient, töötaja ja külaline on kohustatud hoidma hooldekodu ruume, vara, inventari ja neile kasutamiseks antud esemeid ning mööblit. Hoidma puhtust ja korda hooldekodu ruumides ja territooriumil.

2.6 Hooldekodule kuuluva inventari viimine ühest toast teise ilma juhataja loata pole lubatud.

2.7 Tubade vahetamine omavahel ilma juhataja loata pole lubatud.

2.8 Üleriietes ja jalatsitega voodis lamamine pole lubatud.

2.9 Lemmikloomade pidamine ja nende toomine hooldekodusse on keelatud.

2.10 Hooldekodu ruumides on suitsetamine, alkohoolsete jookide kuritarvitamine on keelatud.

2.11 Keelatud on külm- ja tulirelvade omamine, hoidmine ja hooldekodusse toomine.

2.12 Hooldekodus on keelatud kasutada lahtist tuld ilma järelvalveta. Järgida tuleb tuleohutus eeskirju.

2.13 Hügieeniliste põhjustel ei tohi toas hoida riknevaid toiduaineid. Nende hoimiseks on külmkapid mis asuvad köögis/fuajees.

2.14 Külastajad on hooldekodus oodatud ajavahemikul 10.00-18.00. Külalised ööbida hooldekodus ei saa.

2.15 Omavalitsuste esindajad, ajakirjanikud ja teised ametiisikud võivad külastada hooldekodu eelneval kokkuleppel hooldekodu juhatajaga.

2.16 Hooldekodu töötajad vastutavad nende kätte usaldatud võtmete säilimise ja sihipärase kasutamise eest. Võtmete kaotamisest tuleb teavitada hooldekodu juhatajat ja uute võtmete valmistamisega seotud kulud tasub Marta kodu OÜ

2.17 Töötajal ei ole lubatud jätta kliente järelvalveta. Töötaja ei lahku töökohalt enne teise töötaja tööle saabumist ja olulise kliendiinfo edastamist. Tööle saabunud töötaja kontrollib saadud infot vaatluse ja klientidelt saadud tagasiside põhjal.

### **3. Klientide õigused**

Hooldekodu klientidel on õigus:

3.1 Pöörduda alati oma probleemidega hooldekodu töötajate poole.

3.2 Suhelda oma sugulaste, tuttavate ja teiste hooldekodu klientidega.

3.3 Võtta vastu külalisi iga päev külastamiseks ettenähtud ajal.

3.4 Teha ettepanekuid hooldusteenuse paremaks korraldamiseks.

3.5 Kasutada isiklikke riideid ja kaasatoodud esemeid (televiisor/digiboks, raadio, kell, pildid jm). Soovitav on koostada kaasatoodud esemetest nimekiri, millele annab allkirja tutvumise kohta ka maja juhataja/töötaja. Hooldekodul on õigus keelduda mittedsobivatest asjadest (nt. mööbel).

### **4. Öörahu**

Kõikide klientide huvides tuleb järgida öörahu ajavahemikul kella 22.00 - 7.00. Selleks ajaks on kõik oma tubades. Üldkasutatavates ruumides viibimine öörahu ajal on lubatud teiste isikute rahu häirimatta.

### **5. Toitlustamine**

Hooldekodul on oma köök, mille maitsvat toitu pakume kolm korda päevas (hommiku-, lõuna-, õhtusöök). Soovi korral pakume kell 20.00 oodet koos õhtuteega. Hooldekodu klientide toitlustamine toimub selleks ettenähtud ühises ruumis või oma toas.

## 6. Hooldekodust lahkumine

6.1 Igal kliendil on õigus hooldekodust ajutiselt lahkuda kui tema sugulased on kokku leppinud juhatajaga ajavahemikud.

6.2 Äraminek puhkepäevadel tuleb koos kõlastada juhatajaga nädala sees. Äraoleku aja jooksul ei kannaks Marta kodu OÜ vastutust kliendi eest.

## 7. Kaebused ja ettepanekud

Marta kodu OÜ kindlustab lihtsa ja selge kaebuste protseduuri vastavalt ajaskaalaga, kus kaebused lahendatakse kiiresti ja efektiivselt. Eelnevalt tuleb kontrollida kaebuste tõesust vaimupuude ja dementsuse korral.

Kaebus tuleb vormistada kirjalikult ja korrektselt.

### Päevaplaan

06.00 – 09.00 hommikune hügieen, ettevalmistus hommikusöögiks

09.00 – 10.00 hommikusöök

10.00 – 13.00 eesmärgi- ja meelepärased tegevused

13.00 – 14.00 lõunasöök

14.00 – 17.00 puhkepaus, eesmärgi- ja meelepärased tegevused, kultuuriüritused

17.00 – 18.00 õhtusöök

18.00 – 22.00 meelepärased tegevused ja ettevalmistused öörahuks

22.00 – 07.00 öörahu

Külastusaeg Marta kodus vastavalt kehtivale koorale.

Ettepanekute ja kaebustega on võimalik pöörduda:

- Marta kodu OÜ juhataja poole telefonil (+372) 56 788 388 , e-mail [martakodu24@gmail.com](mailto:martakodu24@gmail.com)
- Eesti Haigekassa klienditelefon (+372) 6696630, infotelefon 16363

- Sotsiaalkindlustusamet infotelefon 612 1360, e-mail [info@sotsiaalkindlustusamet.ee](mailto:info@sotsiaalkindlustusamet.ee)
- Õiguskantsler telefon 693 8404, e-mail [info@oiguskantsler](mailto:info@oiguskantsler)